



CHECKLIST DE MATRÍCULA ALUNO ESPECIAL - GRADUAÇÃO

Campo 1 – Preenchimento obrigatório pelo (a) estudante

Ano/sem. letivo: 2021/1 () 1ª Matrícula: _____ () Já possui nº matrícula: _____

Processo SEI 23117. _____ (solicitar à coordenação do curso o número deste processo encaminhado ao Setor de Matrícula)

Campo 2 – Preenchimento obrigatório pelo (a) estudante

Aluno: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Email: _____

Telefone Fixo: (____) _____ - Celular:(____) _____ -Telefone Recado: (____) _____

Solicito matrícula como Aluno Especial para o ano/semestre acima indicado, e **declaro** que a documentação original assinalada abaixo, exigida para a efetivação da matrícula, devidamente digitalizada e salva em arquivo único no formato PDF, está sendo encaminhada juntamente a este checklist, para o Setor de Matrícula, através do e-mail: matricula@prograd.ufu.br (se as disciplinas forem de curso da cidade de Uberlândia), pontal@prograd.ufu.br (se as disciplinas forem de curso da cidade de Ituiutaba), montecarmelo@prograd.ufu.br (se as disciplinas forem de curso da cidade de Monte Carmelo) e pm@prograd.ufu.br (se as disciplinas forem de curso da cidade de Patos de Minas).

OBS.: Para renovação da matrícula, somente este checklist, o documento do item 1 e documentos vencidos são exigidos para a matrícula.

| Assinale apenas a documentação entregue ao Setor de Matrícula Marcação obrigatória pelo estudante | Para uso exclusivo do SEMAT |
|--|-----------------------------|
| 1. (X) Ofício da coordenação de curso de graduação , constando código/turma/nome da(s) disciplina(s), despacho/assinatura do coordenador. Encaminhado pela coordenação do curso ao Setor de Matrícula pelo processo SEI acima identificado. | |
| 2. () Atestado de Vínculo para discente matriculado em outra IES (caso não seja portador de diploma de graduação): declaração ou histórico atualizado emitido pela IES de origem; | |
| 3. () Diploma de curso de graduação (neste caso, dispensa-se a apresentação do Atestado de Vínculo com a IES); | |
| 4. () Certidão de Registro Civil (Nascimento ou Casamento) ; | |
| 5. () Cédula de Identidade ; | |
| 6. () CPF ; | |
| 7. () Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral ; | |
| 8. () Documento Militar Definitivo (para discentes do sexo masculino). | |
| O discente <u>Estrangeiro</u>, além dos itens 1, 2, 3, 4 e 6 listados acima, deverá entregar também: | |
| 9. () Carteira de Identidade de Estrangeiro (CIE) ou Protocolo de Solicitação de Registro Nacional Migratório (CRNM) ; | |
| 10. () Passaporte (todas as páginas utilizadas); | |
| 11. () Visto de permanência . | |

_____, ____ de _____ de 2021

Assinatura do(a) estudante

Orientações para preenchimento deste checklist pelo estudante com pedido de matrícula deferido pela coordenação do curso:

No campo 1: Marcar a opção “Já possui nº de matrícula” caso já possua um número de matrícula na UFU, como Aluno Especial da Graduação e escrever na frente da opção o número de matrícula. Caso seja a primeira vez que cursará disciplinas como Aluno Especial da Graduação, marcar a opção “1ª matrícula” e deixar o espaço logo à frente em branco. Preencher o número do processo SEI encaminhado ao Setor de Matrícula pela coordenação de curso. Este número deverá ser verificado junto à coordenação do curso.

No campo 2: preencher os dados solicitados.

Quadro com documentos de matrícula: assinalar os documentos que estão sendo encaminhados para a matrícula. Não serão aceitas as matrículas com falta de documentação ou de discentes que não comprovem estar matriculados em curso de graduação de outra instituição ou não apresentem o diploma de curso de graduação.

O estudante deverá datar e assinar o checklist, no campo destinado para essa finalidade e devidamente identificado.

No campo para data, completar os campos com os seguintes dados: cidade do curso que oferta as disciplinas que irá cursar (Uberlândia/Ituiutaba/Monte Carmelo ou Patos de Minas), dia e mês da matrícula.